



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**

Settore Affari Generali

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

## IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 28/8/1988, n. 395, che disciplina la concessione ai dipendenti pubblici di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di n. 150 ore annue individuali;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016 – 2018, stipulato il 19/04/2018;
- VISTO il Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) sottoscritto il 01/07/2016 (prot. n. 10976), con il quale sono stati stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A. in servizio nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Lombardia, per il quadriennio 2016 - 2019;
- VISTO Il proprio decreto prot. n. 7605 del 18/12/2018, con il quale è stato determinato il contingente massimo del personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio concedibili nell'anno 2019 per ciascuna categoria di personale scolastico, che non può superare il limite del 3% delle unità in servizio nell'A.S. 2018/19;
- ESAMINATE le domande prodotte dal personale docente e ATA in servizio nel corrente anno scolastico nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Monza e Brianza ed accertato il possesso dei requisiti prescritti;
- CONSIDERATO che il numero degli aventi diritto risulta inferiore al contingente determinato per la provincia di Monza e Brianza, ai sensi della normativa richiamata;

## DECRETA

E' pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza l'elenco nominativo alfabetico, facente parte integrante del presente decreto, del personale docente e A.T.A. in servizio nell'A.S. 2018/19 nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Provincia di Monza e Brianza, con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2019) e fino al termine delle attività didattiche (30/06/2019), **ammesso** a fruire nell' **anno solare 2019** dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88.

Il personale incluso nel predetto elenco potrà fruire dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2019, attenendosi alle modalità indicate agli artt. 9, 10 e 11 del C.I.R. del 01/07/2016, richiamato in premessa. I dirigenti scolastici provvederanno alla concessione formale dei permessi, ai sensi dell'art. 9 del C.I.R., curando altresì tutti gli adempimenti previsti ai successivi art. 10 e 11. **I permessi sono assegnati in proporzione all'orario settimanale di servizio ed alla durata del contratto di lavoro.**

Il personale beneficiario dei permessi dovrà provvedere a comunicare al dirigente scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi, in funzione del calendario degli impegni previsti dal corso di studi, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica. **La concessione di tali permessi è subordinata all'accertamento da parte dei dirigenti scolastici dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati.**

Nell'elenco allegato sono inclusi altresì i nominativi del personale scolastico **escluso** dal beneficio della fruizione dei permessi.

A norma di quanto previsto dall'art. 7, comma 5 del C.I.R./2016, le domande del personale scolastico che chiede il rinnovo dei permessi oltre la durata legale del corso (*personale fuori corso*), ma comunque entro il limite di un ulteriore periodo di pari durata, sono **provvisoriamente accantonate**.



Prima di concedere il diritto alla fruizione dei permessi alla suddetta tipologia di personale, sarà necessario procedere a tutte le operazioni di compensazione provinciale ed interprovinciale per qualsiasi tipologia di corso e di personale.

Questo Ufficio si riserva di apportare eventuali rettifiche per errori materiali dopo l'esame dei reclami proposti dagli interessati, da presentarsi a questo Ufficio **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

Il dirigente  
Claudio Merletti

*Documento firmato digitalmente*

Funzionario Responsabile: Marina Pezzolla  
Tel. 039. 9718235  
Email: [marina.pezzolla.mi@istruzione.it](mailto:marina.pezzolla.mi@istruzione.it)

