**Modello 5**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**I.C. “II VIA STELVIO”**

**CESANO MADERNO**

**OGGETTO: Comunicazione anticipo/posticipo/sospensione servizio mensa per uscita didattica**

In riferimento all’uscita didattica a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si chiede di:

🞎 SOSPENDERE il pasto

🞎 POSTICIPARE il pasto alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 ANTICIPARE il pasto alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per le seguenti classi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plesso** | **Classi** | **Alunni** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Cesano Maderno, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Docente referente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B**. **Da consegnare in Segreteria almeno 20 giorni prima dell’uscita**